

采购文件

采购项目名称：彭水县乌江流域城南片区污水管网工程（二期）施工材料采购

采购人：重庆康发公路工程有限责任公司

采购代理机构：泾清项目管理有限公司

二〇二六年五月

目 录

第一篇	采购邀请书	1
第二篇	项目技术（质量）需求	4
第三篇	项目服务需求	5
第四篇	采购程序、评定成交的标准、无效报价及采购终止	8
第五篇	供应商须知	11
第六篇	合同草案条款	15
第七篇	响应文件格式要求	18

第一篇 采购邀请书

泾清项目管理有限公司(以下简称：代理机构)受重庆康发公路工程有限责任公司(以下简称：采购人)的委托，对彭水县乌江流域城南片区污水管网工程(二期)施工材料采购进行采购，欢迎有资格的供应商前来参加报价。

一、采购内容

项目名称	最高限价(元)	成交人数量(名)	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业
彭水县乌江流域城南片区污水管网工程(二期)施工材料采购	15338960.68	1	建筑业

二、资金来源

专项资金及业主自筹资金

三、供应商资格条件

供应商是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。以下简称供应商。合格的供应商应首先符合政府采购法第二十二条规定的基本条件，同时符合根据该项目特殊要求设置的特定资格条件(如果有)。

(一) 一般资格条件

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。

(二) 本项目特定资格条件：无。

四、采购有关说明

(一) 凡有意参加采购的供应商，请到重庆康发公路工程有限责任公司网(<https://www.cqkangfa.cn>) 下载本项目采购文件以及澄清等报价前公布的所有项目资料，无论供应商领取或下载与否，均视同供应商已知晓本项目澄清文件(如果有)的内容。

(二) 采购文件公告期限：自采购公告发布之日起三个工作日。

(三) 采购文件提供期限：

1. 采购文件提供期限：同采购文件公告期限。

2. 报名时间：2026年5月8日至2026年5月11日17:00。将《报名登记表》（详见附件1）填写完整加盖供应商公章扫描后发送至1482798897@qq.com邮箱。未在规定时间内回传《报名登记表》的供应商，其响应文件将不被接受。

3. 采购文件售价：人民币500.00元/包。

（五）（四）响应文件递交地点：重庆市彭水县绍庆街道滨江路178号碧云龙庭汇景3号楼第10层提交响应文件开始和截止时间：2026年5月12日北京时间15:00至15:30。

（六）采购时间：2026年5月12日北京时间15:30。

（七）采购地点：同响应文件递交地点

五、采购保证金

本项目不提交保证金。

六、投标有关规定

（一）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项（包）下的政府采购活动。

（二）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（三）本项目若有澄清文件一律在重庆康发公路工程有限责任公司网（<https://www.cqkangfa.cn>）上发布，请各供应商自行下载；无论供应商下载与否，均视同供应商已知晓本项目澄清文件的内容。

（四）超过投标截止时间递交的投标文件，恕不接收。

（五）采购费用：无论采购结果如何，供应商参与本项目投标的所有费用均应由供应商自行承担。

（六）本项目不接受联合体参与投标。

（七）本项目不接受合同分包。

（八）按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号），供应商列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

七、联系方式

(一) 采购人：重庆康发公路工程有限责任公司

联系人及联系方式：王老师 18325297676

地 址：重庆市彭水县绍庆街道滨江路 178 号

(二) 采购代理机构：泾清项目管理有限公司

联系人及联系方式：李老师 18696579383

地 址：重庆市彭水县下坝街 60 号

第二篇 项目技术（质量）需求

1. 采购清单明细表

详见清单附件

注：1.实际数量以采购人需求为准；

第三篇 项目服务需求

一、交付方式、时间及地点

(一) 交货时间：根据采购人的要求为准

(二) 交货地点：彭水县内。

(三) 交付方式：双方约定，按计划分批供货，交付方式为卖方送货。

二、质量要求

质量应符合国家标准、行业标准，以及买方的质量要求。

三、装卸费及包装

1、双方约定，本次拟采购材料装车费用由卖方承担，钢材下车费由买方项目部承担，袋装及散装水泥下车费由卖方承担。机制砂、碎石、砂砾石、片石由卖方提供自卸车卸货。

2、卖方应负责对材料采用相应标准的保护措施进行包装。包装应适用于运输方式，并具有良好的保护作用，以确保材料安全运抵交货地点。由于包装或防护措施不当而引起材料损坏、灭失的一切责任均应由卖方承担。

四、验收方式

(一) 货物到达现场后，供应商应经采购人或其指定验收单位清点品名、规格、数量；检查外观，作出验收记录，双方签字确认。

(二) 供应商应保证货物到达用户所在地完好无损，如有缺漏、损坏，由供应商负责调换、补齐或赔偿。

(三) 供应商应提供完备的技术资料、装箱单和合格证等，并派遣专业技术人员进行现场安装调试。验收合格条件如下：

1. 产品品种、规格、数量、技术参数以及商品品牌、制造商等与采购合同一致，性能指标达到规定的标准。

2. 货物技术资料、装箱单、合格证等资料齐全。

3. 在规定时间内完成交货并验收，并经采购人确认。

(四) 供应商提供的货物未达到采购文件规定要求，且对采购人造成损失的，由供应商承担一切责任，并赔偿所造成的损失。

(五) 采购人需要制造商对成交供应商交付的产品（包括质量、技术参数等）进行确认的，制造商应予以配合，并出具书面意见。

(六) 产品包装材料归采购人所有。

五、报价要求

报价原则:本次报价以采购人发布的限价清单为准自主采用固定总价报价:竞选报价以本次采购文件的最高限价作为基数,以下浮固定金额后的总价作为投标报价。投标人的总价报价下浮后不得高于最高限价,否则其响应文件作否决处理。

六、结算及付款方式

双方约定,采用下述方式确定结算及付款方式:

按交货计划或买方通知供货数量分批交付后据实结算,卖方凭经卖方和买方共同签认的结算单和发票向买方申请支付。买方应于卖方正式申请支付后 7 日内支付已结算货款。买方可在最后结算款中预留货款总额的 5 %作为质量保证金,于质量保证期届满后 30 日内支付。

卖方凭下列付款依据向买方申请支付:

- 1、经买方签认的验收单。
- 2、经双方共同签认的结算单。
- 3、发票。

注:成交供应商应向采购单位提供税率为 13% 的增值税专用发票,不足部分在结算时予以扣除。

七、质量保证及售后服务

(一) 质量保证

1、卖方保证其提供的钢筋、砂石、片石在外观、抗压强度等各个方面应符合合同约定的质量、规格、和性能要求,并能够达到国家有关规定要求。

2、双方约定,水泥的质量保证期为 3 个月,自出厂之日起算。买方应在材料使用前进行质量检测,材料检验质量不合格,卖方应负责免费退换。对于因材料质量问题导致买方遭受的损失,卖方应当负责赔偿(买方未经检验或检验结果未出来前提前使用的除外)。

(二) 售后服务

1. 质量保证期内,供应商应按照售后服务承诺为采购人提供售后服务。

2. 质量保证期过后,采购人需要继续由原供应商和制造商提供售后服务的,该供应商和制造商应以优惠价格提供售后服务。

八、知识产权

1、材料的所有权自材料交付时起转移。卖方就交付的材料，负有保证第三人不得向买方主张任何权利的义务。

2、材料毁损、灭失的风险，在材料交付之后由买方承担。

3、买方按照合同拒绝接收材料或者解除合同的，材料毁损、灭失的风险由卖方承担。

4、材料毁损、灭失的风险由买方承担的，不影响因卖方履行合同义务不符合约定，买方要求其承担违约责任的权利。

九、违约责任

1、卖方未在合同约定的时间内交付材料的，卖方应按逾期交货部分货款的5%/日向买方支付违约金，并赔偿买方因此所遭受的全部损失。买方有权要求解除合同。

2、材料的质量、规格、型号、不符本合同约定要求的，如买方同意使用，双方可通过协商就材料价款重新达成协议；如买方不同意使用，可以要求卖方退换或解除合同。

3、卖方在合同约定的期限内未按本合同约定的材料数量交货时，若少交材料，就少交的部分，买方如果需要，可要求卖方补齐，卖方应照数补交；买方如不需要，可以要求卖方就少交部分退货。若多交材料，就多交的部分，买方如果需要，可自行留用，双方按实际交货量结算，买方如不需要，卖方应将多交部分自行取走，买方对多交部分不承担任何保管、付款等义务。由于上述原因致延误交货时间，卖方应按本条第1款向买方逾期交货违约金。

4、采取送货方式的，材料错送交货地点或收货人的，卖方除应负责将材料送交合同约定的交货地点或收货人外，还应承担买方因此多支付的一切实际费用和逾期交货违约金。

5、买方在合同履行期间要求退货或终止合同的，应提前通知卖方。

6、出卖方需满足买受方的采购需求，若因出卖方供货不足造成买受方停工，所造成的一切损失由出卖方承担。

十、其他

(一) 供应商必须在响应文件中对以上条款和服务承诺明确列出，承诺内容必须达到本篇及采购文件其他条款的要求。

(二) 因供应商原因导致项目无法按时完成验收而影响合同支付的，一切后果由供应商承担；

(三) 其他未尽事宜，由供应商与采购人在签订合同时协商确定。

第四篇 采购程序、评定成交的标准、无效报价及采购终止

一、采购程序

(一) 采购按采购通知书规定的时间和地点进行。

(二) 由本项目采购小组对各供应商的资格条件、实质性响应等进行审查。

1. 资格性审查。依据法律法规和采购通知书的规定，对响应文件中的资格证明材料、保证金等进行审查。资格性审查内容如下：

序号	检查因素	检查内容	
(一)	《中华人民共和国政府采购法》第十二条规定	1.具有独立承担民事责任的能力	1.供应商法人营业执照(副本)或事业单位法人证书(副本)或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书(提供复印件)。 2.供应商法定代表人身份证明和法定代表人授权委托书。
		2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商提供“基本资格条件承诺函”(格式详见第七篇)
		3.具有履行合同所必需的设备和技术能力	
		4.有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录	
		5.参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录	
		6.法律、行政法规规定的其他条件	
		7.本项目的特定资格要求	按“第一篇三、供应商资格要求(三)本项目的特定资格要求”的要求提交(如果有)。
(二)	落实政府采购政策需满足的资格要求	按“第一篇三、供应商资格要求(二)落实政府采购政策需满足的资格要求”的要求提交(如果有)。	
(三)	保证金	按照采购通知书要求足额交纳所参与包的保证金(如果有)。	

注：

①根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条“参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录”中“重大违法记录”,是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。行政处罚中“较大数额”的认定标准,按照“财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见(财库〔2022〕3号)”执行。供应商可于响应文件递交截止时间前通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询信用记录。

②以联合体形式参与采购的,共同联合协议中应确定主办方(主体),代表联合体进行报价和澄清。联合体各方均应满足供应商资格要求(详见“第一篇”)。

③以联合体形式参加本项目的，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业（其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业）。

2. 实质性响应审查。采购小组应当对响应文件进行评审，并根据采购通知书规定的采购程序、评定成交的标准等事项与实质性响应采购通知书要求的供应商进行评审。未实质性响应采购通知书的响应文件按无效处理，采购小组应当告知有关供应商。实质性响应审查内容如下：

序号	审查因素	审查标准
1	响应文件签署或盖章	按“第七篇响应文件格式要求”要求签署或盖章
	法定代表人身份证明及授权委托书	法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合采购通知书规定的格式，签署或盖章齐全。
	响应方案	只能有一个响应方案。
	报价唯一	只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。
2	响应文件份数	响应文件正、副本数量（含电子文档）符合采购通知书要求。
3	响应文件内容	对采购通知书第二篇、第三篇规定的采购内容进行实质性响应。
	采购有效期	响应文件及有关承诺文件有效期为提交响应文件截止时间起90天。

（三）采购小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

采购小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（或其授权代表）或自然人（供应商为自然人）签署或者加盖公章。由授权代表签署的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签署并附身份证明。

（四）评审的依据为采购通知书和响应文件（含有效的补充文件）。采购小组判断响应文件对采购通知书的响应，仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

二、评定成交的标准

采购小组将依照本采购邀请书相关规定对质量和服务均能满足采购实质性响应要求的供应商所提交的报价并依据评审标准按照报价由低到高的顺序提出3名以上成交候选人，并编写评审报告。将供应商签字确认后的开标记录表送入封闭评标区，由采购小组按照经评审的最低价法推荐出成交候选人，报价最低者为第一候选人，以此类推。

三、无效报价

供应商发生以下条款情况之一者，视为无效报价：

- （一）供应商不符合规定的资格条件的；
- （二）供应商未通过实质性响应审查的；
- （三）供应商未在保证金到账截止时间前足额交纳所参与包保证金的；
- （四）供应商所提交的响应文件未按“第七篇响应文件格式要求”要求签署或盖章的；

- (五) 供应商的报价超过采购预算或最高限价的；
- (六) 供应商不接受采购小组修正后的价格的；
- (七) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项（包）报价的；
- (八) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商再参加该采购项目的其他采购活动的；
- (九) 同一合同项（包）下的货物，制造商参与报价，再委托代理商参与报价的；
- (十) 供应商响应文件内容有与国家现行法律法规相违背的内容，或附有采购人无法接受条件的；
- (十一) 法律、法规和采购通知书规定的其他无效情形。

四、采购终止

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止采购采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (一) 因情况变化，不再符合规定的采购采购方式适用情形的；
- (二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (三) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

第五篇 供应商须知

一、采购费用

参与报价的供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用，不论采购结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

二、采购通知书

(一) 采购通知书由采购邀请书、项目技术(质量)需求、项目服务需求、采购程序、评定成交的标准、无效报价及采购终止、供应商须知、合同草案条款、响应文件格式要求七部分组成。

(二) 采购人(或采购代理机构)所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是采购通知书不可分割的部分。

三、报价要求

(一) 响应文件

供应商应当按照采购通知书的要求编制响应文件，并对采购通知书提出的要求和条件作出实质性响应，响应文件装订成册。

1. 响应文件组成

响应文件由“第七篇响应文件格式要求”规定的部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，供应商应按照“第七篇响应文件格式”规定进行编写和装订，也可在基本格式基础上对表格进行扩展，未规定格式的由供应商自定格式。

2. 报价有效期：响应文件及有关承诺文件有效期为提交响应文件截止时间起 90 天。

(二) 保证金：

1. 供应商提交保证金金额和方式详见“第一篇 五、保证金”；

2. 发生以下情况之一者，保证金不予退还：

2.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

2.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

2.3 除因不可抗力或采购通知书认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

2.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

2.5 成交供应商不按规定的时间或拒绝按成交状态签订合同(即不按照采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术(质量)和服务要求等事项签订政府采购合同的)。

3. 保证金的有效期限在报价有效期过后三十天继续有效。

(三) 修正错误

若供应商所递交的响应文件或报价中的价格出现大写金额和小写金额不一致的错误，以大写金额修正为准。

采购小组或采购人按上述修正错误的原则及方法修正供应商的报价，供应商同意并签

署确认后，修正后的报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受修正后的价格，将视为无效报价。

（四）提交响应文件的份数和签署

1. 响应文件一式三份，其中正本一份，副本一份，电子文档一份（电子文档内容应与纸质文件正本一致，如不一致以纸质文件正本为准。推荐采用光盘或U盘为电子文档载体）；副本可为正本的复印件，应与正本一致，如出现不一致情况以正本为准。

2. 在响应文件正本中，采购通知书第七篇响应文件格式中规定签署、盖章的地方必须按其规定签署、盖章。

3. 若供应商对响应文件的错处作必要修改，则应在修改处加盖供应商公章或由法定代表人（或其授权代表）或自然人（供应商为自然人）签署确认。

4. 电报、电话、传真形式的响应文件概不接受。

（五）响应文件的递交

响应文件的正本、副本以及电子文档均应密封送达报价地点，应在封套上注明采购项目名称、供应商名称。若正本、副本以及电子文档分别进行密封的，还应在封套上注明“正本”、“副本”、“电子文档”字样。

（六）响应文件语言：简体中文

四、成交供应商的确定和变更

（一）采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且报价最低的原则确定成交供应商，也可以书面授权采购小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的报价最低的供应商为成交供应商。

（二）成交供应商的变更

1. 成交供应商拒绝签订材料采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人顺序，确定排名下一位的候选人为成交供应商，也可以重新开展材料采购活动。拒绝签订材料采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

2. 成交供应商无充分理由放弃成交的，采购人将向同级相关报告，相关部门将根据相关法律法规的规定进行处理。

五、成交通知

（一）成交供应商确定后，采购代理机构将在重庆康发公路工程有限责任公司网（<https://www.cqkangfa.cn>）上发布成交结果公告。

（二）结果公告发出同时，采购代理机构将以书面形式发出《成交通知书》。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

（三）《成交通知书》将作为签订合同的依据。

（一）质疑

供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益收到伤害的，可向采购人或

采购代理机构以书面形式提出质疑。

提出质疑的应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

1. 质疑时限、内容

1.1 供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

1.2 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当包括下列内容：

1.2.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

1.2.2 质疑项目的项目名称、项目号以及采购执行编号；

1.2.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

1.2.4 事实依据；

1.2.5 必要的法律依据；

1.2.6 提出质疑的日期；

1.2.7 营业执照（或事业单位法人证书，或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明）复印件；

1.2.8 法定代表人授权委托书原件、法定代表人身份证复印件和其授权代表的身份证复印件（供应商为自然人的提供自然人身份证复印件）；

1.3 供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2. 质疑答复

采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

3. 其他

3.1 供应商应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）及相关法律法规要求，在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

3.2 质疑函范本可在财政部门门户网站和中国政府采购网下载。

（二）投诉

1. 供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内按照相关法律法规向相关部门提起投诉。

2. 供应商应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）及相关法律法规要求递交投诉书和必要的证明材料。投诉书范本可在财政部门门户网站和中国政府采购网下载。

3. 投诉书应当使用中文，相关当事人提供外文书证或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名；相关当事人向相关部门提供的在中华人民共和国领域外形成的证据，应当说明来源，经所在国公证机关证明，并经中华人民共和国驻该国使领馆认证，或者履行中华人民共和国与证据所在国订立的有关条约中规定的证明

手续；相关当事人提供的在香港特别行政区、澳门特别行政区和台湾地区内形成的证据，应当履行相关的证明手续。

4. 在确定受理投诉后，相关部门自受理投诉之日起 30 个工作日内（需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内）对投诉事项做出处理决定。

六、采购代理服务费用

采购代理服务费用为人民币 6000 元。由成交供应商在领取中标通知书时一次性向采购代理机构支付。

七、签订合同

（一）采购人原则上应在成交通知书发出之日起二十日内和成交供应商签订政府采购合同，无正当理由不得拒绝或拖延合同签订。所签订的合同不得对采购通知书和供应商的响应文件作实质性修改。其他未尽事宜由采购人和成交供应商在采购合同中详细约定。

（二）采购通知书、供应商的响应文件及澄清文件等，均为签订政府采购合同的依据。

（三）合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

（四）合同原则上应按照《重庆市政府采购合同》签订，相关单位要求适用合同通用格式版本的，应按其要求另行签订其他合同。

（五）采购人要求成交供应商提供履约保证金的，应当在采购通知书中予以约定。成交供应商履约完毕后，采购人根据采购文件规定无息退还其履约保证金。

八、项目验收

合同执行完毕，采购人或采购代理机构原则上应在 7 个工作日内组织履约情况验收，不得无故拖延或附加额外条件。

第六篇 合同草案条款

由采购人根据项目特点自行拟定____

采购购销合同

甲方（需方）：_____

计价单位：_____

乙方（供方）：_____

计量单位：_____

经双方协商一致，达成以下购销合同：

商品名称	规格型号	数量	单价	总价	交货时间	交货地点
见附件	见附件	见附件	见附件	见附件	见附件	项目所在地

合计人民币（小写）：

合计人民币（大写）：

注：本合同附件清单单价为投标清单单价，单价包含运输、安装、税费等全部费用，本合同约定增值税税率为 13%，若未足额提供该费率发票，则由甲方在支付货款时进行抵扣。

一、质量要求和技术标准。供方提供的商品必须是全新的，完全符合国家有关技术标准，供方的质量保证及售后服务承诺如下：

1. 质保期限：货物验收合格后 2 年
2. 保修范围：提供的货物具有保修义务的
3. 服务措施：包含采购、保管、运输、安装（如有）等一切内容
4. 质保期后服务：按照相关规定执行

二、随机备品、附件、工具数量及供应方法：随货物一并提供

三、交提货方式：由乙方负责运送至现场，其货物运输及一切费用包含在投标清单单价内，甲方不再支付任何费用。

四、验收标准、方法：提供相应材料产品合格证，并按照相关规定作检测并合格。

五、履约保证金：无

六、付款方式：按照每月结算原则执行，即每月按照到场合格材料由甲乙双方进行计算，并按照计算后应付材料价的 80%进行支付；累计支付至合同约定金额的 80%时停止支付，待项目经第三方审计后支付至 97%，剩余 3%待项目质保期到后无息支付；所有付款前应由乙方提供相对应的增值税税票，未提供甲方有权拒绝支付

七、违约责任：1、出卖人未在合同约定的时间内交付标的物的，出卖人应按逾期交货部分货款的 5%/日向买受人支付违约金，并赔偿买受人因此所遭受的全部损失。买受人有权要求解除合同。

2、标的物的质量、规格、型号、不符本合同约定要求的，如买受人同意使用，双方可通过协商就标的物价款重新达成协议；如买受人不同意使用，可以要求出卖人退换或解除合同。由于上述原因致延误交货时间，出卖人应按本条第 1 款向买受人逾期交货违约金。

3、出卖人在合同约定的期限内未按本合同约定的标的物数量交货时，若少交标的物，就少交的部分，买受人如果需要，可要求出卖人补齐，出卖人应照数补交，买受人如不需要，可以要求出卖人就少交部分退货；若多交标的物，就多交的部分，买受人如果需要，可自行留用，双方按实际交货量结算，买受人如不需要，出卖人应将多交部分自行取走，买受人对多交部分不承担任何保管、付款等义务。由于上述原因致延误交货时间，出卖人应按本条第 1 款向买受人逾期交货违约金。

4、采取送货方式的，标的物错送交货地点或收货人的，出卖人除应负责将标的物送交合同约定的交货地点或收货人外，还应承担买受人因此多支付的一切实际费用和逾期交货违约金。

5、买受人在合同履行期间要求退货或终止合同的，应提前通知出卖人。

6、出卖方需满足买受方的采购需求，若因出卖方供货不足造成买受方停工，所造成的一切损失由出卖方承担。

按《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》执行，或按双方约定。

八、其他约定事项：

1. 采购通知书及其澄清文件、响应文件和承诺是本合同不可分割的部分。
2. 本合同如发生争议由双方协商解决，协商不成向需方所在地仲裁机构提请仲裁。
3. 本合同一式__份，需方__份，供方__份，具同等法律效力。
4. 其他：

需方：

地址：

联系电话：

授权代表：

供方：

地址：

电话：

传真：

开户银行：

账号：

授权代表：

(本栏请用计算机打印以便于准确付款)

备注：

签约时间： 年 月 日 签约地点：

第七篇 响应文件格式要求

一、经济部分

(一) 报价函

(二) 分项报价明细表

二、资格条件及其他

(一) 法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书

(二) 法定代表人身份证明书（格式）

(三) 法定代表人授权委托书（格式）

(四) 基本资格条件承诺函（格式）

(五) 特定资格条件证书或证明文件

三、其他资料

(一) 其他与项目有关的资料（自附）

一、经济部分

(一) 报价函

报价函

(采购代理机构名称):

我方收到_____ (采购项目名称) 的采购通知书, 经详细研究, 决定参加该采购项目的报价。

1. 我方已仔细研究了_____ (项目名称) 采购文件的全部内容, 我方愿按照采购文件中的一切要求, 总报价以采购人发布的限价清单为准, 我方愿以人民币 (大写) _____ (¥ _____元), 作为投标报价。

2. 我方现提交的响应文件为: 响应文件正本____份, 副本____份, 电子文档____份。

3. 我方承诺: 本次报价的有效期为提交响应文件截止时间起 90 天。

4. 我方完全理解和接受贵方采购通知书的一切规定和要求及评审办法。

5. 在整个采购过程中, 我方若有违规行为, 接受按照《中华人民共和国政府采购法》和《采购通知书》之规定给予惩罚。

6. 我方若成为成交供应商, 将按照最终报价结果签订合同, 并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分, 与合同具有同等的法律效力。

7. 我方同意按采购通知书规定, 交纳采购通知书要求的保证金。如果我方成为成交供应商, 保证在接到成交通知书后, 向采购代理机构采购代理服务费。

8. 我方未为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

供应商 (公章) 或自然人签署:

地址:

电话:

网址:

联系人:

传真:

邮编:

年 月 日

(二) 分项报价表明细

(供应商提供已标价工程量清单)

二、资格条件及其他

(一) 法人营业执照(副本)或事业单位法人证书(副本)或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件

(二) 法定代表人身份证明书 (格式)

项目名称: _____

致: _____ (采购代理机构名称):

_____ (法定代表人姓名) _____ (性别) 在 _____ (供应商名称) 任 _____ (职务名称) 职务, 是 (供应商名称) _____ 的法定代表人。

特此证明。

(供应商公章)

年 月 日

法定代表人电话: XXXXXXX 电子邮箱: XXXXXX@XXXXX (若授权他人办理并签署响应文件的可不填写)

(附: 法定代表人身份证正反面复印件)

(三) 法定代表人授权委托书 (格式)

项目名称: _____

致: _____ (采购代理机构名称):

_____ (供应商法定代表人名称) 是 _____ (供应商名称) 的法定代表人, 特授权 _____ (被授权人姓名及身份证代码) 代表我单位全权办理上述项目的报价、签约等具体工作, 并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签署负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前, 本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人:

(签署和盖章)

供应商法定代表人:

(签署和盖章)

(附: 被授权人身份证正反面复印件)

(供应商公章)

年 月 日

被授权人电话: XXXXXXX 电子邮箱: XXXXXX@XXXXX (若法定代表人办理并签署响应文件的可不填写)

注:

- 1.若为法定代表人办理并签署响应文件的, 不提供此文件。
- 2.若为联合体参与的, 法定代表人授权委托书由联合体主办方 (主体) 出具。

(四) 基本资格条件承诺函(格式)

基本资格条件承诺函

致_____ (采购代理机构名称):

_____ (供应商名称) 郑重承诺:

1.我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度,具有履行合同所必需的设备和专业技术能力,具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录,参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2.我方未列入在信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中,也未列入中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

3.我方在采购项目评审(评标)环节结束后,随时接受采购人、采购代理机构的检查验证,配合提供相关证明材料,证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

(供应商公章)

年 月 日

(五) 特定资格条件证书或证明文件

三、其他资料

(一) 其他与项目有关的资料 (自附)

(结束)

附件一：

发售登记表

项目名称			
供应商名称	(供应商公章)		
联系人		手机	
办公电话		传真	
E-mail			
单位地址			

相关说明：

在采购文件发售期内（工作时间：工作日内每天上午 9：00-12:00 时，下午 14：00-17：00 时），供应商请将《文件发售登记表》（加盖供应商公章）扫描发送至 1482798897@qq.com（邮箱），未满足以上说明要求，代理机构及采购人有权拒绝其报名。